

COMUNE DI GIOIOSA JONICA

PIANO TRIENNALE 2011 -2012 - 2013 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO

La legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) all'art. 2, commi da 594 a 599, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- e) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

I responsabili dei Servizi, coordinati dal Segretario Capo, hanno dato corso alle rilevazioni necessarie inerenti le su menzionate tematiche.

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un piano triennale il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'art. 2 co. 568 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli enti.

In conseguenza di tali rilevazioni, si analizzano e definiscono i conseguenti risparmi e/o benefici in termini contabili.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Nell'Ente l'organizzazione e la gestione dei servizi è mantenuta con la seguente combinazione:

Sistema Linux redhat installato su server centrale IBM o cui sono collegati :

- n. quattro personal computer con n. 4 stampanti ad aghi nei Servizi demografica;
- n. cinque personal computer con n. 4 stampanti laser servizi finanziari ;
- n. due computer con n. 2 stampanti aghi e laser presso in servizi elettorali ;
- n. uno personal computer con n. 1 stampante presso il protocollo generale ,

sul server sono installati i seguenti softawer ANAGRAFE ; ELETTORALE ; STATO CIVILE ; RAGIONERIA ;INVENTARRIO ; ECONOMATO ; PAGHE ; TRIBUTI ; ICI ; TARSU ; BOLLETTAZIONE ACQUA ; PROTOCOLLO GENERALE IL TUTTO E COLLEGATO TRAMITE N. 3 HUB UNO PER OGNI PIANO .

Nei restanti Uffici (Segreteria – Ufficio Tecnico – Comando Polizia Municipale – Palazza Amaduri) si lavora su personal computer indipendenti e non sono collegati con il sistema centrale .

Il numero di postazioni presenti al momento appare adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Le ottimizzazioni necessarie sono quelle relative al completamento dell'informatizzazione in rete dell'ufficio segreteria, affari generali, ufficio tecnico e polizia municipale. la sostituzione delle macchine

ormai divenute obsolete, razionalizzando gli acquisti. A seconda delle necessità si procederà quindi alla sostituzione graduale delle postazioni problematiche operando una redistribuzione delle nuove macchine negli uffici ove si representerà essere più utile in termini di potenza di calcolo.

Si prevede la progressiva adozione, per i nuovi progetti e per quelli oggetto di rinnovamento o di aggiornamento, di prodotti software “open source” ove disponibili ottenendo così un taglio drastico dei costi di licenze software. Per ottimizzare al massimo i risultati sono previsti corsi di formazione del personale.

L'attuale dotazione di stampanti sono laser che hanno sostituito le costose stampanti a getto d'inchiostro. L'ottimizzazione sarà conseguita con la condivisione in rete, in modo da permettere ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina. Con questa strategia inoltre saranno ottimizzati gli acquisti dei materiali consumabili nel senso che non sarà più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze o che l'uscita di produzione un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato. Dopo un necessario periodo di sperimentazione, in atto vengono utilizzate cartucce rigenerate che rispondono bene come qualità e rendimento, senza procurare danni alle macchine, con ciò è stato ottenuto un notevole risparmio di spesa. Si mantengono ancora le cartucce originali o compatibili per le poche macchine delicate e sofisticate che hanno dimostrato intolleranza o rendimento non ottimale con le ricaricabili.

I monitor in dotazione ai pc seguono anch'essi una naturale evoluzione tendente alla sostituzione dei vecchi monitor crt privilegiando i modelli led che hanno raggiunto ormai da tempo prezzi accettabili ed una longevità ottimale. Un buon monitor infatti sopravvive spesso a più di qualche generazione di pc.

L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Ove non è necessario produrre documenti, ma solo potervi accedere in lettura, vengono installati dei visualizzatori di file gratuiti. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

La sicurezza antivirus è affidata sia ad un software centralizzato per il sistema dell'anagrafe e dei servizi finanziari, mentre per le altre macchine si opera a livello di singolo computer, permettendo così una gestione più razionale degli interventi, qualora fossero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione.

L'obiettivo in generale per il triennio sarà quello di migliorare gli attuali standards di sicurezza, di velocità e di intercambiabilità.

Il sistema internet (servizio ADSL) in atto è regolato con contratto Telecom a canone fisso e con una potenza contenuta (con conseguente ottimizzazione della spesa) che però al momento consente l'accesso da tutte le postazioni abilitate dei vari servizi.

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Il Comune di Gioiosa Jonica ha già attivato le PEC per tutti i settori. Ciò consente una riduzione del cartaceo ed una più veloce trasmissione e - nei casi dovuti anche la velocità di circolazione - di documentazioni e di comunicazioni ufficiali a tutti gli effetti, sia verso l'interno che verso l'esterno. Ciò consentirà risparmi di spesa e di tempi procedurali. Il settore economico finanziario sta già inviando ufficialmente la documentazione tramite posta certificata per quanto riguarda la Ragioneria Generale dello Stato e la Corte dei Conti.

TELEFONIA FISSA SERVIZIO INTERNET ADSL VOIP

Come riferito in precedenza, per il servizio internet –abilitato nel Comune, a Palazzo Amaduri, uffici Giudice di Pace, scuole medie, scuole elementari sia per la direzione didattica che per le scuole decentrate di A. Candido e Annunziata- si utilizza la linea ADSL (Telecom/Digitel) a costo fisso, senza limitazione di tempo di chiamata, con una potenza limitata a costo economicamente limitato ma che consente di lavorare a tutte le postazioni collegate (anche se contemporaneamente) con una certa velocità e senza interruzioni o disagi.

L'Amministrazione –previa dettagliatissima analisi con il gestore principale, la Telecom, che ha messo a disposizione un esperto nonché tutti i dati telematici e analitici dei consumi e dei picchi di consumo, le simulazioni e le proiezioni dei futuri costi delle varie linee telefoniche preesistenti, calcolati anche per fasce orarie e periodi- di recente ha già provveduto ad eliminare diverse linee telefoniche nonché ad eliminare i servizi di teleselezione da tutte le linee del palazzo comunale, facendo passare ogni chiamata tramite il centralino, con obbligo di segnare su un apposito registro il nome del dipendente, il numero da chiamare, il nome o ufficio del destinatario, motivo della chiamata, durata della chiamata. E' stata quindi fatta una operazione notevole di razionalizzazione del servizio.

Pertanto, al momento viene mantenuto l'attuale impiantistica e tipologia di contratto con i gestori Telecom e Digitel. Negli uffici del Palazzo Comunale, negli Uffici del Giudice di Pace, nelle scuole ed a Palazzo Amaduri. Per abbattere i costi si è attivato in via sperimentale un servizio di telefonia voip che però al momento non offre garanzie di continuo funzionamento. Rimane comunque nel programma dell'ente attivare questo servizio non appena darà sicurezza di funzionamento. Come pure sono al vaglio altre possibili soluzioni tecniche che consentano di razionalizzare i servizi e ridurre i costi. In questo quadro di razionalizzazione è stata eliminata una linea telefonica destinata esclusivamente al Fax presso la scuola media D. Cento, mantenendo una sola linea telefonica sia per chiamate che per fax. Ciò consente di ridurre i costi fissi sull'abbonamento e costi di consumo.

Il contratto attuale (Telecom e Digitel) , malgrado diverse offerte da parte di altri gestori, dà garanzie di funzionamento a costi più economici rispetto alle altre offerte apparentemente più accattivanti, ma in realtà non migliorative rispetto ai gestori attuali. L'Ente rimane comunque attento ad ogni possibilità di miglioramento che consenta il taglio delle spese telefoniche. Per le scuole, tra l'altro, il Comune è obbligato a seguire una certa tecnologia richiesta dalla scuola stessa e quindi non può intervenire per ridurre i costi su particolari servizi.

TELEFONIA MOBILE

Sono attive le seguenti utenze:

- cellulare del Sindaco (a rete)
- cellulare del fontaniere (a ricarica), dell'elettricista (a ricarica), della polizia municipale (a rete), dell'ufficio tecnico (a rete) per i pronti interventi e le comunicazioni di servizio,
- cellulari di due scuole (una materna ed una elementare) (a ricarica),

il tutto utilizzando contratti con costo ottimizzato specialmente per quanto riguarda le comunicazioni tra le varie utenze citate.

Gli uffici restano attenti alle varie offerte che i gestori fanno periodicamente a favore delle pubbliche amministrazioni.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune dispone delle seguenti autovetture:

- macchina vigili urbani, acquistata lo scorso anno con il co-finanziamento regionale
- macchina fontaniere
- macchina ufficio tecnico

Occorre mettere in risalto il numero limitato di autovetture presenti in rapporto alle molteplici attività che l'Ente è chiamato a svolgere. In particolare è mancante una dotazione per le attività istituzionali dei messi comunali per i servizi lontani dal centro abitato in frazioni o contrade che distano da 5 a 7 chilometri e non diversamente raggiungibili con mezzi pubblici o di noleggio (maggiormente costoso).

L'Amministrazione Comunale ritiene, pertanto, di poter intervenire solamente, quanto e per quanto è possibile, per razionalizzarne l'uso delle autovetture –anche mediante adozione di specifico regolamento- ai fini del contenimento della spesa.

Misure alternative di trasporto in un territorio con la nostra conformazione, in relazione alla scarsità dei collegamenti di linea, non sono utilmente individuabili. L'unica possibilità alternativa è l'utilizzo dei mezzi privati, con corrispondente rimborso al personale dipendente che ne faccia uso nei limiti fissati dall'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010.

Per questi servizi non sono ravvisabili forme alternative di trasporto per i motivi espressi precedentemente essendo il trasporto con mezzi pubblici alquanto difficoltoso.

Occorrerà invece programmare il ricambio degli automezzi obsoleti al fine di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la economicità del servizio.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

I beni immobili di proprietà del comune di Gioiosa Jonica, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono i seguenti:

A)- unità immobiliari per servizi istituzionali.

- N. 1 fabbricato destinato a sede municipale - Corso Garibaldi;
- N. 1 fabbricato destinato a biblioteca comunale, archivio storico, museo, sala convegni – Palazzo Amaduri- Via Amaduri 14;
- N. 1 fabbricato “Ex-Pretura Mandamentale” ora Ufficio del Giudice di Pace, Piazza Aldo Moro
- N. 1 campo sportivo in Viale Rimembranze
- N. 1 fabbricato destinato a palestra scuola media con annesso campetto - Via Rubina;
- N. 1 fabbricato destinato a scuole medie con annesso Auditorium– Via Rubina; in atto ospita anche le scuole elementari “Don Minzoni” (vedi di seguito)
- N. 1 fabbricato destinato a scuole elementari – Via A. Candido;
- N. 1 fabbricato destinato a scuola elementare – C.da Annunziata
- N. 1 fabbricato destinato a scuola materna – Via Limina.;
- N. 1 fabbricato destinato a scuola materna – Piazza A. Moro;
- N. 1 fabbricato destinato a scuola materna – C.da Elisabetta;
- N. 1 fabbricato destinato ex-scuola elementare di Via Don Minzoni, in atto dichiarato inagibile
- N. 1 fabbricato Via Machiavelli, utilizzato per deposito comunale