



# COMUNE DI GIOIOSA JONICA

89042 –Provincia di Reggio Calabria

## Comando Polizia Municipale

(Partita IVA 00288960800 - Tel. e Fax 0964/51537 - E-mail: P.M.GioiosaJonica@tiscali.it)

### DETERMINAZIONE N° 122 DEL 21/10/2013

**OGGETTO:** Liquidazione fatture Ditta Martinetti Teresa per fornitura carburante FIAT PUNTO P.M. – Periodo Agosto e Settembre 2013. CIG Z300BB7732 e Z300BE5787.

L'anno 2013 il giorno 21 del mese di Ottobre,

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto** il D. Lgs n° 267 del 10/08/2000;
- Visto** il Regolamento di Contabilità approvato con Delibera C.C. n° 9 del 02/04/1999;
- Visto** lo Statuto Comunale;
- Visto** il D. Lgs n° 165 del 30/03/2001 nel quale è riportato l'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- Visto** il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera della G.M. n° 90 del 18/06/2001;
- Vista** la Delibera della G.M. n° 95 del 19/09/2012 con la quale si approva il piano esecutivo di Gestione definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitolo, si approva il piano dettagliato degli obiettivi e si individuano i Responsabili dei servizi;
- Vista** la Delibera della G.M. n° 129 del 23.10.2009 con la quale sono state definite le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente;
- Premesso** che, per l'espletamento della maggior parte dei servizi d'istituto, si è reso necessario acquistare il carburante per la Fiat Punto in dotazione al Corpo della P.M. per il mese di Agosto e Settembre 2013;
- Considerato** che il predetto materiale per la sua specificità è stato acquistato presso la stazione di servizio ERG PETROLI di Martinetti Teresa con sede in M.na di Gioiosa Jonica, Ditta di fiducia, da molti anni fornitrice di questo Comune;
- Dato** atto che la Ditta Martinetti ha regolarmente fornito quest'Ente del carburante necessario per i mesi di Luglio 2013 su presentazione di buoni a firma degli operatori della P.M.;
- Dato** atto che la Ditta Martinetti Teresa risulta regolare con il versamento dei contributi come da DURC acquisito in data 17/09/2013;
- Viste** le fatture, n. 70 del 31/08/2013 dell'importo di €. 208,22 Iva compresa e n. 79 del 30/09/2013 dell'importo di €. 251,44 Iva compresa presentate dalla Ditta Martinetti Teresa per la relativa liquidazione;
- Vista** la propria determina d'impegno spesa n. 100 assunta in data 05/09/2013 per il pagamento della spesa acquisto carburante fino al 30/09/2013(impegno n. 418/2013- €. 450,00);
- Ritenuto** dover procedere alla liquidazione della somma di €. 459,66 a saldo delle fatture prima citate con imputazione della stessa al capitolo del bilancio corrente esercizio n. 1270 denominato "Spese parco veicoli della Polizia Municipale";

**Considerato** che l'impegno di cui prima non è sufficiente alla liquidazione di che trattasi e che pertanto è necessario integrarlo con la presente determinazione dell'importo di €. 9,66;

## **D E T E R M I N A**

1. Dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Integrare l'impegno di spesa n. 418/2013 dell'importo di €. 9,66 con imputazione al capitolo di bilancio corrente esercizio n. 1270 denominato "Spese parco veicoli della Polizia Municipale";
3. Liquidare alla Ditta Martinetti Teresa, stazione di servizio ERG PETROLI, con sede in M.na di Gioiosa Jonica, la somma di **€. 459,66** I.V.A. compresa a saldo delle fatture in premessa citate, emettendo mandato di pagamento con quietanza di Martinetti Teresa nata il 16/02/1965, P. IVA 00858340805 ed imputando detta somma al capitolo di bilancio n. 1270 denominato "Spese parco veicoli della P.M.";
4. Ai fini dell'esecutività, trasmettere in duplice copia la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per i provvedimenti di competenza;
5. Si da atto che la presente viene redatta in quadruplica copia di cui una trattenuta presso questo Comando e tre trasmesse all'Ufficio Segreteria per la registrazione nel registro generale e conseguente inoltro all'ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza con restituzione di copia regolarmente corredata di tutti gli adempimenti adottati;
6. Ai fini informativi, pubblicare l'atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

**Gioiosa Jonica li 21/10/2013**

**IL RESPONSABILE DEL COMANDO P.M.**  
**Pasquale AGOSTINO**

### **PARERE REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'adozione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.

Data 21/10/2013

**Il Responsabile del Servizio**  
\_\_\_\_\_

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria **favorevole**, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data, diviene esecutivo.

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
\_\_\_\_\_

### **UFFICIO RAGIONERIA**

**EMESSO MANDATO N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ DI €. \_\_\_\_\_**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**DEL GENIO Rosa**