



*COMUNE DI GIOIOSA IONICA*

*(Provincia di Reggio Calabria)*

*Partita IVA 00288960800 - ☎ (0964) 51536 - Fax (0964) 410520*

# **REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

**Approvato con deliberazione di C.C. n. 09 del 04.04.2012**

# **INDICE**

**ART. 1- OBIETTIVI**

**ART. 2- GESTIONE DEL SERVIZIO**

**ART. 3- FUNZIONAMENTO**

**ART. 4- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

**ART. 5- UTENZA**

**ART. 6- SERVIZI OFFERTI**

**ART. 7- ACCESSO AL SERVIZIO**

**ART. 8- TARIFFE**

**ART. 9- ABBONAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

**ART. 10- NORME COMPORTAMENTALI**

**ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

**ART. 12 - ENTRATA IN VIGORE**

## **Art. 1 - Obiettivi**

La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e a facilitare la frequenza dei cittadini del sistema scolastico e formativo indipendentemente dalle condizioni economiche, familiari, sociali e psicofisiche.

Al pari di altri momenti della giornata scolastica il tempo mensa ha finalità socio-educative nei confronti degli alunni e assicura il prolungamento dell'orario scolastico.

L'Amministrazione Comunale si impegna affinché la corretta gestione mantenga alto il livello del servizio offerto e affinché vengano promosse iniziative volte a sviluppare una corretta educazione alimentare rivolta a genitori e alunni.

## **Art. 2 - Gestione del Servizio**

Il servizio di refezione scolastica è affidato ad una Ditta esterna tramite gara ad evidenza pubblica.

## **Art. 3 - Funzionamento**

Il funzionamento della refezione scolastica è garantito, con il coordinamento dell'Ufficio scolastico del Comune, in sinergia, secondo le rispettive competenze, dalla Ditta appaltatrice del Servizio, dall'Istituzione Scolastica e da ogni altro soggetto ritenuto indispensabile al corretto e regolare svolgimento del servizio stesso.

## **Art. 4 - Organizzazione del servizio**

Il menù è elaborato dai competenti servizi dell'Azienda Sanitaria Locale ( Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione ). Rispetto al menu stabilito dai competenti servizi, deroghe e diete particolari sono ammesse per motivi di salute (intolleranze alimentari ecc.) dietro presentazione di certificazione medica all'Ufficio Comunale e per motivi religiosi, su richiesta scritta dei genitori all'Ufficio Comunale. Il servizio è erogato in conformità al calendario scolastico ed all'articolazione dell'orario delle singole scuole.

L'accesso alle sale mensa è consentito, oltre che agli alunni frequentanti, ai Capi d'Istituto, al personale docente, al personale ed agli amministratori comunali, al personale dell'Azienda Sanitaria competente per territorio, alla Ditta appaltatrice del servizio ed ai rappresentanti dei genitori. Durante la mensa non è consentito consumare cibi diversi rispetto a quelli previsti dalle tabelle dietetiche, salvo nei casi di cui al presente articolo. Per motivi igienico-sanitari, nonché per la corretta educazione alimentare, è vietato consumare pasti non forniti dall'Amministrazione Comunale.

Potrà essere istituita una commissione per il controllo del servizio mensa con personale della scuola, genitori, personale dell'Azienda Sanitaria, rappresentanti del Comune e della ditta incaricata a somministrare i pasti.

#### **Art. 5 – Utenza**

Il servizio di refezione scolastica viene offerto agli alunni frequentanti le scuole materne, elementari e medie presenti sul territorio comunale nonché agli insegnanti e al personale ausiliario aventi diritto al pasto. Il costo dei pasti per il personale scolastico è a carico della scuola.

#### **Art. 6 - Servizi offerti**

Per le scuole materne il servizio offerto prevede il pranzo dal lunedì al venerdì secondo il calendario dell'attività scolastica fissato dal Dirigente Scolastico.

Per le scuole elementari e medie il servizio offerto sarà organizzato sulla base delle specifiche richieste di tempo prolungato rappresentate ciascun anno preventivamente dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 7 - Accesso al servizio**

Il Comune richiede annualmente l'iscrizione al servizio inviando a tutti gli utenti apposita comunicazione contenente le modalità di erogazione del servizio e di pagamento dello stesso nonché attraverso le segreterie delle scuole e per mezzo di appositi avvisi pubblici affissi sul territorio comunale. L'iscrizione al servizio di refezione scolastica ha un costo fisso stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale. La domanda di iscrizione al servizio di refezione scolastica deve essere presentata in forma scritta entro il 15 settembre di ogni anno sul modulo di iscrizione appositamente predisposto dagli Uffici comunali e reperibile presso il Comune.

#### **Art. 8 – Tariffe**

Le tariffe vengono determinate ogni anno con deliberazione della Giunta Comunale che fissa la quota del pasto e la quota fissa di iscrizione al servizio di refezione. I pasti acquistati hanno la scadenza dell'abbonamento scelto.

I pasti non usufruiti, nel periodo dell'abbonamento in corso, potranno essere compensati nel periodo dell'abbonamento successivo previa certificazione rilasciata dalla scuola per assenze continuative superiore a tre giorni.

Hanno diritto alla gratuità del servizio gli alunni portatori di handicap certificato ai sensi della legge 104/92 articolo 3 comma 3.

Al presente regolamento non si applicano le disposizioni contenute nel regolamento per i servizi socio - assistenziali approvato con delibera C.C. n. 45 / 2011.

### **Art. 9 – Abbonamento e Modalità di pagamento**

Una volta presentata la richiesta di iscrizione al servizio, è necessario effettuare l'abbonamento tramite versamento sul Conto Corrente Bancario dell'Ente.

L'abbonamento può essere annuale, trimestrale o mensile a seconda delle esigenze degli utenti. Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione la famiglia si impegna a rispettare il regolamento e ad accettare tutte le condizioni e le modalità di pagamento ivi contenute. L'eventuale ritiro dal servizio deve essere comunicato in forma scritta con nota da inviare all'Ufficio comunale scolastico. Il ritiro dell'iscrizione al servizio non dà diritto al rimborso della quota fissa già versata anche se non del tutto utilizzata.

Il pagamento dell'abbonamento deve essere effettuato anticipatamente. La ricevuta del pagamento deve essere esibita in originale al momento della richiesta dell'abbonamento stesso. In nessun caso, in assenza di ricevuta di pagamento, è possibile rilasciare l'abbonamento, come in nessun caso può essere erogato il pasto, ad eccezione dei casi previsti dal presente regolamento, a coloro che non risultano in regola con il pagamento dell'abbonamento.

### **Art. 10 - Norme comportamentali**

Nel caso in cui si dovessero verificare atti di indisciplina da parte degli utenti, le assistenti addette al servizio segnaleranno con nota scritta l'accaduto alla famiglia, inviandone copia al Comune. Nel caso si continuassero a verificare atti di indisciplina nonostante il richiamo delle assistenti il Comune potrà provvedere a comminare all'alunno la sospensione temporanea dal servizio (per un numero di giorni dipendente dalla gravità del fatto) con motivata comunicazione scritta alla famiglia. Dopo due sospensioni temporanee è facoltà dell'Amministrazione sospendere definitivamente l'utente dal servizio. In caso di violazione delle norme del presente regolamento o di compimento di azioni comportanti pericolo, danni e/o disagi all'operatività del servizio da parte dell'utenza, su segnalazione dei competenti organi scolastici, il Comune in accordo con questi ultimi e previa informazione agli esercenti la potestà o ai genitori affidatari, assume gli opportuni provvedimenti di tutela e di risarcimento.

### **Art. 11 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

### **Art. 12 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.